

Утверждены
Общим собранием работников
ЧОУ «ОК — «Лаудер Скул» («Школа Лаудер»)
Протокол от 20.05.2021 г. №1



ПРАВИЛА

приема в образовательное учреждение

Утверждены

Общим собранием работников

ЧОУ «ОК — «Лаудер Скул» («Школа Лаудер»)

Протокол от 20.05.2021 г. № 1

ПРАВИЛА

приема в образовательное учреждение

Правила приема в образовательное учреждение

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2, ст.55), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок №458)

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный комплекс «Лаудер Скул» («Школа Лаудер») (далее – Школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев индивидуального отбора, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона «Об образовании в РФ»). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 обучающихся.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок подачи документов, зачисления и приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года,

проводится в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2 – 4 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.13. При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при

приеме на обучение документов.

2.17. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Основания для отказа в приеме документов и зачислении

3.1. Основанием для отказа заявителю в приеме документов о зачислении ребенка в Школу является:

- 1) Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) Заявление не содержит сведений, установленных настоящими Правилами;
- 3) К заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящих Правил;
- 4) Ребенок не достиг возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии согласия учредителя.

3.2. Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Школу:

- 1) Отсутствие свободных мест в Школе;
- 2) Представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.